

Termo de Referência 78/2023

Informações Básicas

Número do TR	UASG	Editado por	Atualizado em
78/2023	153114-UFRS-UNIVERSIDADE FEDERAL DO RS/RS	ADRIANA DA SILVA COSTA ALVES	18/09/2023 20:22 (v 4.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda;	45/2022	23078.525041/2023-19

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de container para lixo de 1000L, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Container de 1000 L com pedal, tampa e rodas em polipropileno ou polietileno de alta densidade, resistente a impactos e intempéries com tratamento anti-raios ultravioleta e anti-corrosivo. Cor: azul  Impressão: Símbolo de reciclável e texto "REICLÁVEL" em branco	335503	UN	12	R\$ 3.025,44	R\$ 36.305,28
	VALOR TOTAL					R\$ 36.305,28

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são de natureza comum.
- 1.4. Havendo divergência entre o código do CATMAT e a descrição do item, prevalece a descrição do item que consta no Termo de Referência e Edital
- 1.5.O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de fornecimento, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.
- 1.6.O custo estimado total da contratação é de **R\$ 36.305,28 (Trinta e seis mil, trezentos e cinco reais e vinte e oito centavos)** , conforme custos unitários apostos na tabela acima.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada no DFD nº 47/2022 doc SEI (4760710)

2.2. Os quantitativos solicitados estão em acordo com os Registros do Plano de Contratações Anual/UFRGS – 2023 e são os necessários ao atendimento da demanda pontual da UFRGS.

2.3. Considerando que a presente contratação pode ser enquadrada nos moldes do contido no art. 75, II da Lei 14.133/2021, cuja regulamentação consta na Instrução Normativa Nº 67/2021 - SEGES/ME, visando a economia processual a contratação se dará por Dispensa de licitação e utilizará o Sistema de Dispensa Eletrônica.

2.4. Considerando se tratar de aquisição de bens comuns, de baixa complexidade, cujo fornecimento será imediato e integral, não havendo necessidade de requisitos complementares, pactuação de níveis de serviço ou análise mais detida quanto à existência de soluções alternativas, foi dispensada da instrução processual a elaboração dos estudos técnicos preliminares, nos termos ao art. 14 da Instrução Normativa n.º 58/2022-SEGES-ME.

## 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 3.1 Sustentabilidade

3.1.1 Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e/ou nas obrigações da contratada como requisito previsto em lei especial.

I - bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

### 3.2 Garantia

3.2.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts, 96 e seguintes da Lei 14.133/21, por se tratar de bens de pronta entrega, cuja contratação não demanda obrigações futuras pela Contratada.

## 4. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

### 4.1 Condições de Entrega:

4.1.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de fornecimento, em remessa única.

4.1.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.1.3 Os bens deverão ser entregues no(s) seguinte(s) endereço (s):

Unidade: Departamento de Patrimônio e Almoxarifado Central

Endereço: Av. Bento Gonçalves, 8670 – Térreo – Campus Agronomia

Bairro: Agronomia - CEP: 91540-000

Cidade/UF: Porto Alegre/RS

Telefone para contato: (51) 3308-7356

4.1.4 O horário de entrega é das 08:00h às 12:00h das 13h às 17h, de Segunda-feira a sexta-feira.

4.2 Garantia/Validade dos bens

4.2.1 O prazo de garantia dos bens é de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

4.2.2 Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de retirada do material das dependências da Administração pelo Contratado.

4.2.3 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

4.2.4 O custo referente ao transporte dos materiais cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

4.2.5. Os equipamentos ofertados deverão contar com serviços de assistência técnica autorizada dentro do Estado do Rio Grande do Sul, prestada por empresas credenciadas junto ao fabricante do mesmo (concessionária).

## 5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas neste TR e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

5.3 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## 6. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso I ou II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço.

6.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

6.3 Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

6.3.1. Certificado de Garantia ISO 9001 em nome do fabricante.

6.3.2. Certificado de atendimento à Norma ABNT 15.911 emitido por OCP (Organismo de Certificação de Produto) em nome do fabricante.

6.3.3 Comprovante de assistência técnica dentro do Estado do Rio Grande do Sul prestada por empresa credenciada junto ao fabricante.

## 7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

7.1.1 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Gestão/Unidade: 153551- DMALIC

Fonte de Recursos: 1000000000

Programa de Trabalho: 169820 ;

Elemento de Despesa: 449052 ;

Plano Interno: M20RKG0100N;

Porto Alegre, 10 de julho de 2023.

## 8. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ADRIANA DA SILVA COSTA ALVES**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 10/07/2023 às 10:02:31.*

**QUERUSCHE KLIPPEL ZANONA**

Integrante Técnico/Requisitante



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PICTOGRAMA RECICLAVEIS.png (5.56 KB)

**Anexo I - PICTOGRAMA RECICLAVEIS.png**

